




## DÉVELOPPER DES RELATIONS POSITIVES AU TRAVAIL

Améliorer les aspects relationnels du travail, comme les problématiques de communications, de collaborations et d'efficacité professionnelle.



 À partir de  
3 jours (21h)

 12 personnes  
maximum

 Formation en visio-Learning

### PRÉREQUIS

Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.

### PERSONNEL CONCERNÉ

Tous les professionnels, du manager au collaborateur, qui souhaitent améliorer leurs relations professionnelles.

### LES PLUS

Jeux de rôles et scénarios réalisés sur-mesure en fonction des besoins des stagiaires.

### ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation.

### ORGANISME DE DÉLIVRANCE CELESTRA

### DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Support de cours couleur et imagé  
Boîte à outils reprenant les points importants de la formation.

### FINANCEMENT

Possibilité de prise en charge par les OPCA et le compte CPF.

### INCLUSION ET HANDICAP

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

### CERTIFICATION AFNOR RÉFÉRENCIEMENT DATADOCK



## OBJECTIF DE LA FORMATION

Aujourd'hui, améliorer la qualité des échanges est un point essentiel pour créer une véritable synergie fondée sur la confiance, la motivation, la réactivité et l'esprit d'équipe. Cette formation vous permettra de construire et de maintenir une collaboration efficace et saine avec les autres.

## COMPÉTENCES VISÉES

- Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer.
- Apprendre à se positionner vis-à-vis des autres.
- Communiquer efficacement avec des personnalités différentes.
- Savoir résoudre les situations conflictuelles.
- Devenir assertif sans abimer les relations.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.

La formation présentée en vidéo-projection propose (entre autres) les éléments suivants :

- Interactions de groupe.
- Visionnage de vidéos et débriefing.
- Jeux interactifs.
- Langage photo.



### INTERVENANT

Formateur spécialisé  
Leadership-Management



### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques et théoriques



### RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Articles L.6353-1 et R.6353-1  
du Code du Travail



Centre de formation CELESTRA

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 52939 75

SAS au capital de 2000€

SIRET 820 230 134 00026 – RCS PARIS

33, Rue Lafayette

75009 Paris

Tél: 01.45.49.99.46 / 06.61.44.37.74

www.celestra-formation.fr

Version 2.0 - CELESTRA 2020



# DÉVELOPPER DES RELATIONS POSITIVES AU TRAVAIL

## PROGRAMME



### RAPPELS DES BASES DE LA COMMUNICATION

- Communication verbale et non verbale.
- Le schéma de la communication.
- Feedback et interaction dans la communication.
- Techniques de questionnement, relances et reformulations.
- La gestion des émotions dans les relations de travail.

### FAIRE EQUIPE ET GERER LES CONFLITS

- Principe de base de la dynamique de groupe.
- Faire équipe, les conditions fondamentales.
- Devenir leader : les 5 fonctions fondamentales du leadership.
- De la compétition à la collaboration, comment travailler ensemble ?

### ANALYSER SON POSITIONNEMENT DANS LA RELATION ET S'ADAPTER

- Identifier le style de communication de l'autre.
- Savoir s'adapter au profil de son interlocuteur.
- Gestion des conflits : Techniques de résolution de conflits.
- La gestion des personnalités difficiles.

### TECHNIQUES D'EXPRESSION

- L'assertivité, un moyen de s'affirmer sans casser la relation.
- Convaincre sans manipuler, apprendre à argumenter.
- Gérer les objections, même dans un environnement hostile.
- Bienveillance et reconnaissance.

### BOÎTE À OUTILS ET FAQ

### EXERCICES PRATIQUES ET JEUX DE RÔLES

- Tout au long de la formation, mises en situations pratiques et débriefing.

